

**REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA  
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO INNOCENZO IX  
DI PROPRIETA' DEI  
COMUNI DI BACENO - CRODO - FORMAZZA - PREMIA**

**PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra, parte integrante dell'edificio scolastico Innocenzo IX di Baceno.

**PARTE PRIMA**

**ATTIVITA' SCOLASTICHE**

**ART. 1 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

1. L'uso della palestra è riservato agli alunni dell'Istituto Comprensivo Innocenzo IX per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - lezioni di educazione motoria;
  - progetti di scienze motorie e sportive;
  - allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici e interscolastici;
  - attività didattiche programmate e destinate agli alunni dell'istituto o, nel caso, di tornei interscolastici approvati dal Consiglio d'Istituto ad alunni esterni.
2. Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. Non è consentito accedere con le medesime scarpe usate all'esterno della palestra, anche se da ginnastica o similari. La disciplina del calcetto è consentita esclusivamente con l'utilizzo di palloni in spugna o in gomma super soft.
3. L'accesso è consentito solo durante l'orario scolastico definito annualmente e per le attività elencate al punto precedente (art. 1), nonché in presenza dell'insegnante della disciplina, eventualmente affiancato, in relazione a particolari progetti, da specialisti abilitati. Non sono ammessi estranei.
4. Le attrezzature sportive non possono essere utilizzate al di fuori della palestra né cedute a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.

**ART. 2 – COMPETENZE DEI DOCENTI**

1. All'inizio dell'anno scolastico gli insegnanti informano gli alunni circa il contenuto del piano di emergenza del plesso, illustrando anche la segnaletica e le vie di fuga.
2. I docenti di educazione motoria prendono visione delle procedure di primo soccorso complete di piano di emergenza e organigramma della sicurezza.
3. Gli insegnanti provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando l'orario.
4. Gli insegnanti di educazione motoria sono responsabili della conservazione e del corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature nonché della segnalazione al Dirigente scolastico di eventuali anomalie/danni dovuti a usura o a comportamenti scorretti.
5. Le piccole attrezzature devono essere conservate in apposito locale (o armadio) chiuso a chiave. Le chiavi sono a disposizione di tutti gli insegnanti della disciplina e custodite dagli

uffici di segreteria dell'Istituto. L'utilizzo da parte degli studenti di tali attrezzature è regolato dall'insegnante di educazione motoria.

6. Ogni insegnante è responsabile, durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo di piccoli e grandi attrezzi.
7. Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni: è assolutamente vietato abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
8. In caso di infortunio vanno attuate le procedure di primo soccorso previste dal piano di emergenza e dalle Circolari interne emanate dal Dirigente scolastico.

### **ART. 3 – COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

Gli alunni, accompagnati dal loro docente, si recheranno nella palestra indossando negli spogliatoi gli indumenti idonei all'attività sportiva: scarpe da ginnastica ad uso esclusivo della palestra, tuta in tessuto elastico (o maglietta e pantaloncini), priva di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguata alla temperatura sia dell'ambiente interno sia, eventualmente, esterno.

È obbligatorio mantenere un comportamento corretto e osservare le disposizioni impartite dall'insegnante.

È vietato usare attrezzi o entrare in palestra di propria iniziativa, e senza la presenza dell'insegnante.

È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.

Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore in palestra; gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono tenuti a custodire tali oggetti né risponderanno di eventuali ammanchi.

Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente all'insegnante, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.

Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, e nei locali annessi, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.

Al termine della lezione, ogni alunno dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi secondo le istruzioni fornite dal docente.

È vietato introdurre cibi e lattine in palestra.

### **ART. 4 – MODALITA' DI UTILIZZO**

La pulizia di tutti i locali, palestra compresa, successiva alle attività scolastiche è da considerarsi a carico del personale dell'I.C. Innocenzo IX: la pulizia successiva alle attività sportive extrascolastiche svolte da soggetti terzi è da considerarsi a carico dell'Unione Montana Alta Ossola.

I locali, al termine di ogni periodo di utilizzo dovranno essere lasciati nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in carico.

In particolare:

- a. dovranno essere rimossi oggetti estranei in essa portati;
- b. non vi dovrà essere traccia di rifiuti di alcun genere;

## **PARTE SECONDA**

### **CONCESSIONE DELLA PALESTRA A TERZI**

#### **ART. 5 – LIMITI ALL'USO**

L'uso della palestra può essere concesso ai cittadini dei Comuni proprietari di Baceno, Crodo, Formazza, Premia nonché ad enti, associazioni o gruppi che svolgono attività motoria, atletico sportiva sui territori comunali oppure aventi sede o operanti fuori dei territori comunali.

L'utilizzo è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

Valgono anche in questo caso, per quanto applicabili, le disposizioni circa il corretto uso della palestra, delle attrezzature e in particolar modo delle calzature da impiegarsi (art. 1 punto 2), oltreché le modalità di utilizzo così come disposto nel precedente art. 4.

#### **ART. 6 – ABROGAZIONE DELLA CONCESSIONE**

Ogni attività deve comunque essere subordinata allo scopo primario scolastico della palestra stessa: pertanto quandanche sia stato concesso l'uso della palestra, tale concessione potrà essere abrogata per insorte necessità scolastiche senza che il concessionario possa richiedere indennizzo alcuno, chenon sia il rimborso della tariffa versata per l'utilizzo stesso.

#### **ART. 7 – INADEMPIENZE**

Per la mancata osservanza anche di una sola delle condizioni indicate al precedente articolo 5, il soggetto concedente (Comune di Baceno in quanto sede dello stabile/Istituto Comprensivo Innocenzo IX) si riserva:

- di procedere con somma urgenza agli adempimenti disattesi ponendo a carico degli utilizzatori inadempienti le spese a tal scopo sostenute e di emettere nota di biasimo;
- di pronunciare la decadenza dell'uso, nel caso di inadempienze di particolari gravità o dopo tre note di biasimo.

#### **ART. 8 - PRIORITA' DI UTILIZZO**

Le concessioni per l'uso della palestra verranno rilasciate privilegiando l'attività di gruppi iscritti alle federazioni, l'uso continuativo rispetto all'uso saltuario e le seguenti priorità:

- a. utilizzo per scopi ludico-sportivi e sportivi per ragazzi;
- b. utilizzo per le attività agonistiche di gruppi affiliati alle federazioni;
- c. attività para-sportive/motorie (attività di mantenimento, di preparazione alla pratica sportiva).

A parità di condizioni, si privilegia l'attività svolta in precedenza e, in subordinata, l'ordine di presentazione della domanda.

## **ART. 9 - RICHIESTA DELLA CONCESSIONE**

Chiunque intendesse utilizzare la palestra dovrà presentare domanda scritta almeno 15 giorni prima dell'utilizzo all'Istituto Comprensivo Innocenzo IX, via Innocenzo IX, 28861-Baceno (VB), Tel. 032462088 – Fax 0324627935, PEC: **vbic805003@pec.istruzione.it**, col fine di verificarne l'accoglimento in funzione della calendarizzazione delle attività dell'Istituto, aventi sempre carattere prioritario e al Comune di 28861-Baceno (VB), via Roma n. 56, CAP 28861, email: **protocollo@comune.baceno.vb.it**, PEC: **baceno@pec.it**, che provvederà in accordo con l'Istituto Comprensivo Innocenzo IX al rilascio della relativa concessione, previo ricevimento del modulo di domanda (**rif. Allegato 1B**).

Nella richiesta si dovranno indicare:

- a. i dati anagrafici e la residenza di colui che presenta la richiesta;
- b. l'eventuale Ente, Associazione o gruppo richiedente e la sede dello stesso;
- c. il/i giorno/i e la fascia oraria per cui si richiede in uso la palestra;
- d. le precise caratteristiche, finalità ed oggetto dell'attività per cui si richiede l'uso della palestra;
- e. il numero dei partecipanti all'attività;
- f. la dichiarazione, da parte del richiedente, con la quale si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature e agli arredi della palestra;

Eventuali richieste pervenute in tempi diversi da quelli sopra indicati saranno di volta in volta oggetto di valutazione per la successiva approvazione.

## **ART. 10 - MODALITA' DELLA CONCESSIONE**

La concessione d'uso della palestra è rilasciata per iscritto dal Comune di Baceno, così come indicato all'articolo 9, primo paragrafo, entro dieci giorni dalla presentazione della richiesta.

Non saranno tenute in alcun conto richieste fatte a voce o comunque fuori dalle forme indicate dal presente regolamento.

La concessione è strettamente collegata alla richiesta: in altri termini l'utilizzatore non può trasferire ad altro soggetto la concessione stessa.

L'utilizzo in forma continuativa della struttura sarà privilegiato rispetto alle richieste di utilizzo saltuario: per il periodo compreso dall'inizio di settembre a fine giugno dell'anno seguente (anno sportivo) le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze scolastiche dell'Istituto Comprensivo Innocenzo IX.

## **ART. 11 - RINUNCIA**

L'utilizzatore può rinunciare alla concessione con un preavviso di non meno di 5 giorni rispetto al giorno dell'utilizzo a cui si vuol rinunciare; qualora tale preavviso sia rispettato, l'utilizzatore ha diritto al rimborso della tariffa versata per l'utilizzo stesso; in caso contrario non vi sarà rimborso alcuno.

**ART. 12 - PRESENZE**

La presenza nella palestra dei partecipanti alle attività, sia atleti sia istruttori, dovrà essere evidenziata utilizzando il registro o le schede a ciò predisposte e costantemente aggiornate dal custode e messe permanentemente a disposizione presso il locale palestra. A verifica dell'avvenuta corretta e veritiera compilazione del registro saranno disposti controlli da parte del Comune di Baceno o dell'Istituto Comprensivo Innocenzo IX, anche a mezzo del custode dello stabile.

**ART. 13 - OBBLIGHI E DIVIETI**

Nell'esercizio delle attività o nelle fasi ad esse preparatorie, è fatto obbligo agli utilizzatori di mantenere un atteggiamento corretto nei confronti di persone e cose; la tutela delle strutture e delle attrezzature pubbliche non è delegata ad alcuno, ma deve essere attuata da tutti.

Il concessionario è tenuto al rispetto dei giorni e degli orari stabiliti, è vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

È fatto divieto, per coloro che utilizzano la palestra, di modificare la disposizione dell'arredo, manomettere o danneggiare gli impianti, asportare materiali e attrezzi di pertinenza degli impianti stessi.

Chiunque si renda responsabile di danni, manomissioni o furti sarà tenuto alla relativa reintegrazione, salvo denunce all'Autorità Giudiziaria.

La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

Per la mancata osservanza anche di una sola delle condizioni indicate precedentemente, il concedente della palestra si riserva di emettere nota di biasimo o, nel caso di inadempienze di particolari gravità, di pronunciare la decadenza dell'uso.

Il concedente della palestra pronuncerà comunque la decadenza dell'uso dopo tre note di biasimo.

**ART. 14 - TARIFFE**

Le tariffe sono stabilite d'intesa dalla proprietà della palestra, ovvero dalle Amministrazioni comunali di Baceno, Crodo, Formazza e Premia e potranno essere soggette ad adeguamento periodico.

Le entrate provenienti dall'utilizzo della palestra, decurtate delle spese relative al personale del Comune di Baceno, ente gestore amministrativo-contabile delle richieste di accesso alla palestra, confluiranno all'Unione Montana Alta Ossola e saranno utilizzate prioritariamente per la copertura delle spese di ordinaria manutenzione attuate direttamente da quest'ultima, ivi comprese le attività di ordinaria pulizia periodica del locale palestra (rif. Allegato 1A).

Le tariffe per l'utilizzo della palestra sono esplicitate nella tabella seguente ed hanno valore differente in funzione dalla tipologia delle attività svolte e precisamente:

- a. attività o manifestazioni sportive promosse dalle Amministrazioni comunali;
- b. utilizzo da parte di gruppi per scopi ludico-sportivi e/o sportivi per ragazzi;

- c. utilizzo per le attività agonistiche di gruppi affiliati alle federazioni;  
d. attività para-sportive/motorie (attività di mantenimento, di preparazione alla pratica sportiva...) svolte da gruppi.

L'importo delle tariffe dovrà essere corrisposto al Comune di Baceno, abilitato alla ricezione di pagamenti nelle forme previste per gli Enti pubblici, prima dell'utilizzo della struttura richiesta, seguendo le indicazioni di volta in volta specificate all'atto della conferma della concessione; copia della ricevuta di pagamento dovrà essere conservata dall'utilizzatore ed esibita a richiesta al personale addetto alla custodia della palestra e comunque ai rappresentanti del Comune o dell'Istituto Comprensivo Innocenzo IX che volessero effettuare controlli.

Nei casi di utilizzi prolungati (superiori al mese) il richiedente l'utilizzo potrà effettuare il pagamento della concessione in unica soluzione o in alternativa in più rate con la cadenza che verrà concordata all'atto della conferma della concessione.

#### **ART. 15 – DEROGHE PER USI DIVERSI**

Nel caso in cui pervenissero richieste per lo svolgimento di attività di qualsivoglia natura non espressamente previste nel presente regolamento ma comunque compatibili con la struttura, le stesse saranno esaminate dalla conferenza dei Sindaci dei Comuni proprietari (Formazza, Premia, Baceno, Crodo), i quali valuteranno la loro fattibilità nel rispetto dei criteri generali di buona conservazione della palestra, impartendo ove ritenuto necessario prescrizioni d'uso finalizzate alla salvaguardia dell'immobile, colfine di autorizzare eventualmente la richiesta formulata.

#### **TARIFFE UTILIZZO PALESTRA**

##### **Soggetti ricadenti nell'ambito territoriale dell'Unione Montana Alta Ossola**

	Tariffa oraria (€/h)		Tariffa giornaliera (superiore alle 8h consecutive) (€/giorno)	
	Estiva	Invernale	Estiva	Invernale
<b>Tipologia di attività</b>	<b>Maggio-Settembre</b>	<b>Ottobre-Aprile</b>	<b>Maggio-Settembre</b>	<b>Ottobre-Aprile</b>
Attività o manifestazioni promosse dalle Amministrazioni Comunali proprietarie.	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>150</b>
Utilizzo da parte di gruppi per scopi ludico-sportivi e/o sportivi per ragazzi.	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>200</b>
Utilizzo per le attività agonistiche di gruppi affiliati alle federazioni;	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>200</b>
Altri utilizzi diversi da quelli precedenti.	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>220</b>

Richieste provenienti da soggetti ubicati al di fuori dell'ambito territoriale dell'Unione Montana Alta Ossola sono soggette ad una maggiorazione della tariffa pari al 20%.