

Al **COMUNE di BACENO**
Servizio Tecnico comunale
Via Roma, 56 - 28861 - BACENO (VB)
PEC: baceno@pec.it
e-mail: protocollo@comune.baceno.vb.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A¹

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ residente a _____ prov. _____

in Via/Frazione _____ n. _____ CAP _____

e-mail _____

(NECESSARIA PER LA SUCCESSIVA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA)

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con riferimento all'immobile ubicato in _____ n. _____ al Catasto Terreni/Fabbricati individuato al foglio _____ particella/e _____

CHIEDE

in qualità di¹

☐	proprietario unico	☐	confinante
☐	comproprietario	☐	condomino
☐	tecnico (allegare delega e/o lettera d'incarico)	☐	amministratore di condominio (allegare delibera di nomina)
☐	CTU (allegare copia incarico tribunale)	☐	futuro acquirente (allegare copia del contratto oppure autorizzazione del proprietario)
☐	altro:.....		

per il seguente motivo:

- ☐ Presentazione progetto ☐ Stipula atto notarile ☐ Verifica conformità al progetto
- ☐ Altro (devono essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

¹ Il richiedente per conto di società, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dimostrare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti interessati.

DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO MEDIANTE:

mediante:

- ☐ presa visione; ☐ rilascio di copia semplice; ☐ rilascio di copia conforme all'originale (bollo)

dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:

- ☐ Progetto Reg. n° _____ Prot. Gen. _____ dell'anno _____ (*anno di presentazione*)
intestato a: _____;
- ☐ atto di licenza/concessione/autorizzazione/ denuncia di inizio attività/permesso di costruire
- ☐ elaborati grafici: tavole n° _____
- ☐ Abitabilità/agibilità n° _____ presentata il ____ / ____ / _____;
- ☐ Condono n° _____ Prot. Gen. _____ dell'anno _____ presentato il ____ / ____ / _____
- ☐ elaborati grafici
- ☐ altro (*specificare*) _____

data _____

Il richiedente

(firma olografa leggibile o firma digitale)

N.B. AL PRESENTE MODULO VA ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA O SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (IL MODULO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE – ARTT. 45 E 65 DEL D.LGS. 82/2005 - NON NECESSITA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO). NEL CASO LA RICHIESTA VENGA PRESENTATA DAL SOGGETTO DELEGATO, VA ALLEGATA ALTRESÌ COPIA FOTOSTATICA O SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DELEGANTE.