



COMUNE DI BACENO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma n° 56 - C.A.P. 28861 - Tel 0324-62018; fax 0324 - 62581 - C.F. 00422770032
e-mail protocollo@comune.baceno.vb.it - PEC: baceno@pec.it

Data 11/07/2022

Prot. N° 0004602

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA, CAT. D

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 57 del 05/07/2022 relativa all'Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2022;

Vista la determinazione del Servizio Amministrativo n. 74 del 06 luglio 2022 di approvazione del presente avviso;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.

RENDE NOTO

che il Comune di Baceno intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D** da assegnare all'Area Tecnica.

L'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere inquadrati, nelle amministrazioni di provenienza, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo e categoria corrispondenti a quello messo a selezione ed aver superato il periodo di prova;
- 2) Essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza nel settore tecnico-edilizio-urbanistico nel ruolo di istruttore direttivo;
- 3) Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 5) Possesso idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) Cittadinanza italiana;

- 8) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 9) Essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 10) Essere in possesso della patente di guida cat. B.

I suddetti requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina, fatta eccezione per il nulla osta dell'Ente di appartenenza che potrà essere prodotto successivamente, comunque entro e non oltre la data del colloquio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Baceno – via Roma n. 56, 28861 Baceno (VB) **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 10/08/2022**, in uno dei seguenti modi:

- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Baceno, dal lunedì al venerdì nell'orario di apertura dalle 09:00 alle 12:00;
- spedita a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Baceno, via Roma n° 56 28861 Baceno (VB), recante l'indicazione "contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D"
- inviata in formato pdf tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC baceno@pec.it, sottoscritta con firma autografa o sottoscritta digitalmente;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo PEC.

Sono escluse altre forme di invio.

La mancata presentazione della domanda **entro il termine del 10/08/2022 ore 12.00**, comporta l'**esclusione** dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Baceno.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

- a) curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali più in generale maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
- b) copia documento di identità in corso di validità;

- c) nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (producibile anche successivamente, comunque entro e non oltre la data del colloquio);
- d) ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, anche tramite mail, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, di anche uno solo dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del candidato;
- omissione nella domanda della firma del concorrente; si ricorda che, in caso di trasmissione con PEC e in caso di documento non firmato digitalmente, DEVE essere allegato il documento di identità in corso di validità – pena l'esclusione automatica;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.baceno.vb.it sezione amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da ricoprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto da ricoprire;
- b) motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- c) esperienza professionale maturata;
- d) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.baceno.vb.it.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei propri lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Baceno e sul sito internet dell'Ente www.comune.baceno.vb.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Il candidato dovrà produrre il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, se non allegato alla domanda, entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione Comunale.

Il candidato che non producesse il nulla-osta nei termini e nei modi suddetti verrà escluso dalla graduatoria.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria

INFORMAZIONI GENERALI

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet: www.comune.baceno.vb.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Codice UE n. 976/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Baceno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria – tel. 0324/62018 int. 6; email: segreteria@comune.baceno.vb.it

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni BOGGI

Al
Signor Sindaco del
Comune di Baceno
Via Roma, n. 56
28861 BACENO VB

OGGETTO: avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo area tecnica, cat. D.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n _____
C.F. _____ telefono _____
email _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo, cat. D presso l'area tecnica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Di essere attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso _____ a far data dal _____ e di essere inquadrato nella Cat. ____ del C.C.N.L. 21/05/2018 posizione economica _____ nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Di essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza nel settore tecnico-edilizio-urbanistico nel ruolo di istruttore direttivo;
- Di essere in possesso del nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere cittadino italiano
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Di essere in possesso di patente categoria B;
- Di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- Di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità;

Allega alla presente (in carta semplice):

- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale;
- copia documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- altro _____

Luogo e data _____

Firma _____